



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΠΕΝΟΥΣ

Λεπενού, 18/01/2017

Ταχ. Δ/ση : Λεπενού
Ταχ. Κώδικας : 30100
Πληροφορίες : Θεάκης Χρήστος
Τηλέφωνο : 2641092125
FAX : 2641092577
e-mail : mail@gym-lepen.ait.sch.gr

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη του Γυμνασίου Λεπενού στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πατρών – ΤΕΙ Ναυπάκτου

Το Γυμνάσιο Λεπενού ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πατρών – ΤΕΙ Ναυπάκτου σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011).

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου (οικονομικής και ποιοτικής). Παρακαλούμε να μας αποστείλετε **προσφορά, για ένα λεωφορείο 30 ή 50 θέσεων έως την Παρασκευή 27/01/2017 και ώρα 10:00.**

Η προσφορά θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

1. Σαφής αναφορά του μεταφορικού μέσου και τυχόν πρόσθετες πληροφορίες και προδιαγραφές.
2. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή.
3. Αναφορά της τελικής συνολικής τιμής της μετακίνησης αλλά και του κόστους ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
4. Το λεωφορείο θα πρέπει να πληροί τους κανόνες ασφαλείας και να έχει έγκριση ΚΤΕΟ.
5. Η μετακίνηση προς την Πάτρα και επιστροφή θα γίνει από τη ΓΕΦΥΡΑ.

Η επίσκεψη θα είναι στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πατρών και στο ΤΕΙ Ναυπάκτου και θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 14/02/2017. Στην επίσκεψη θα συμμετέχουν 27 μαθητές/τριες, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΕΠΕΝΟΥΣ ΣΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ

<u>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 15/4</u>	07.30μ.μ.: Αναχώρηση από ΛΕΠΕΝΟΥ.
	09.00π.μ : Άφιξη στην Πάτρα.
	10.00π.μ.: Άφιξη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Πατρών.
	12.00μ.μ: Άφιξη ΤΕΙ Ναυπάκτου.
	02.30μ.μ. Επιστροφή Λεπενού.

1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία. Κάθε ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. **Το 15% της συνολικής δαπάνης της εκδρομής θα παρακρατηθεί απ'**

το σχολείο και θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο με την επιστροφή από την εκδρομή, το οποίο ποσό και θα αποτελεί εγγύηση καλής εκτέλεσης της μεταξύ μας συμφωνίας.

Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που είναι ΠΡΟΣΙΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ και θα εγγυάται την ΚΑΛΥΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η παλαιότητα των λεωφορείων.

Πριν την αναχώρηση όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά καλής λειτουργίας των λεωφορείων θα εξεταστούν από την Τροχαία Αγρινίου.

2. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης, την προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του συνολικού κόστους της εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών).

3. **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- i. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- ii. Έλεγχος
- iii. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- iv. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραφημένη από τον προσφέροντα.

Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

β) με συστημένη επιστολή (ταχυδρομείου ή courier) που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, και από τους δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή και σε κάθε έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.


Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- iv. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
- vi. Την παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα (15% της συνολικής δαπάνης της εκδρομής) ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής, και την απόδοση της στο τουριστικό γραφείο με την ολοκλήρωση της εκδρομής.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- 1) Το οριστικό πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής μπορεί να διαφοροποιηθεί.
- 2) Οι οδηγοί να είναι έμπειροι και συνεργάσιμοι.


Ο Διευθυντής
Θεόδωρος Χρήστος